

Relatório de atividades

2024

FERNANDO CARMO

1 Índice

1	Índice	1
2	Nota introdutória	2
2.1	Aprovação do documento.....	2
2.2	Caracterização dos Serviços de Acção Social	2
2.3	Caraterização do contexto actual.....	3
3	Objetivos estratégicos.....	5
4	Atividades desenvolvidas	6
4.1	Análise do grau de cumprimento do Plano.....	6
4.1.1	Atribuição de Bolsas de Estudo	8
4.1.2	Alojamento	10
4.1.3	Alimentação	11
4.1.4	Serviços de apoio psicológico e educativo	13
4.1.5	Apoio à prática desportiva	13
4.1.6	Outros apoios	13
4.2	Ações corretivas identificadas.....	14
4.3	Objetivos para 2025	16
5	Recursos humanos	16
5.1	Recursos Humanos	16
6	Recursos financeiros	18
7	Avaliação final	18
7.1	Auditorias realizadas	18
7.2	Apreciação global	19
8	Anexos.....	20
8.1	Gráficos	20
9	Execução orçamental	23
10	QUAR	33

2 Nota introdutória

2.1 Aprovação do documento

	Função	Nome
Responsável:	Administrador	Fernando Carmo
Aprovação:	Conselho de Gestão	
Divulgação:	Comunidade Académica e Tutela	

2.2 Caracterização dos Serviços de Acção Social

A atividade dos Serviços de Acção Social do Instituto Politécnico de Lisboa – SAS/IPL versa a atribuição de benefícios sociais, os quais podem ter carácter direto, como as bolsas de estudo; ou carácter indireto, como a alimentação ou a atribuição de alojamento, entre outros.

As bolsas de estudo e outros subsídios são modalidades da ação social a conceder aos estudantes economicamente mais carenciados, visando promover uma efetiva igualdade de oportunidades no sucesso escolar.

Os SAS/IPL asseguraram ainda o fornecimento de refeições a preços controlados, aos estudantes que frequentam as escolas do IPL, fazendo a gestão de 6 unidades alimentares.

No que respeita a oferta de alojamento os SAS/IPL dispõem de 200 camas na Unidade Residencial Maria Beatriz. Fruto de protocolos estabelecidos com outras entidades os SAS/IPL puderam alargar em 2024 a sua oferta de alojamento do seguinte modo:

- 34 camas na Residência Manuel da Maia – protocolo com a Universidade de Lisboa;
- 92 camas no Alojamento Estudantil de Benfica - protocolo com a Junta de Freguesia de Benfica;
- 8 camas, nas instalações dos Serviços Sociais da Administração Pública, resultado de um protocolo celebrado com aquela entidade.

Deste modo os SAS/IPL detêm uma capacidade de alojamento de 324 camas, o que significa um aumento de 64% relativamente ao ano anterior.

2.3 Caraterização do contexto actual

Os Serviços de Acção Social do Instituto Politécnico de Lisboa são, nos termos da lei, uma entidade com autonomia administrativa e financeira, tendo como missão, a aplicação da política de ação social conducente à melhoria das condições de frequência e sucesso educativo dos estudantes que frequentam as oito escolas do Instituto Politécnico de Lisboa, desenvolvendo atividades nas seguintes áreas:

- Atribuição de bolsas de estudo
- Alojamento
- Apoio na saúde
- Serviços de alimentação
- Atividades culturais e desportivas e seguro desportivo
- Apoio a atividades das associações de estudantes

No ano de 2024 os Serviços de Acção Social do Instituto Politécnico de Lisboa - SAS/IPL, desenvolveram as atividades planeadas.

Neste período verificou-se um crescimento da economia portuguesa de 1,9%, superior às previsões iniciais, que apontavam para um crescimento de 1,8%. De acordo com o Instituto Nacional de Estatística este crescimento assentou no consumo das famílias.

Há ainda a relevar várias atividades impactantes no funcionamento dos serviços. No alojamento, o lançamento do procedimento de concurso para beneficiação do atual edifício da Residência Maria Beatriz, nomeadamente em termos de eficiência energética, bem como a sua ampliação em mais 40 camas; bem como os protocolos celebrados com a Universidade de Lisboa e Junta de Freguesia de Benfica, que permitiram ampliar a oferta de alojamento estudantil para os estudantes. Existe ainda um protocolo, celebrado com o ISCTE, Universidade Nova e Município da Amadora, para construção de uma unidade alimentar, cujo processo se encontra a ser conduzido pela primeira daquelas entidades.

Por outro lado, a criação de um programa de saúde mental e bem-estar no IPL, na sequência de uma candidatura a financiamento, que os SAS/IPL fizeram aprovar junto da tutela.

No que respeita à comunidade SASocial - plataforma de serviços digitais para os estudantes – está implementado o microserviço de alojamento, para operacionalização de candidatura e gestão daquela atividade. Foram ainda desenvolvidas tarefas na formação de recursos humanos neste âmbito, bem como dados os primeiros passos no sentido da implementação dos seguintes microserviços:

- Comunicação;
- Saúde;
- Bolsas de Colaboradores (+Apoio SAS/IPL);
- Conta Corrente;
- Desporto;
- Manutenção.

Foram realizados os procedimentos conducentes à ampliação das instalações dos serviços, através da criação de um piso para gabinetes na denominada “Sala Azul”.

Destaque a retoma de atividade da estrutura orgânica denominada Observatório para a Ação Social Escolar — OAS, que funciona em estreita cooperação com as Unidades Orgânicas, a Federação Académica do IPL e as Associações de Estudantes das Escolas e Institutos, para acompanhamento e monitorização das políticas de ação social escolar aplicadas aos estudantes do IPL, no sentido de entender a sua adequabilidade, eficiência e eficácia e propor medidas que contribuam para a melhoria do sistema de ação social. No ano em apreço, esta estrutura desenvolveu estudos sobre caracterização dos alunos bolseiros da ação social escolar do Politécnico de Lisboa 2023/2024; e desenvolveu o plano estratégico de felicidade organizacional dos SAS/IPL

Na área da alimentação, verificou-se o decréscimo de cerca de 4% no número de refeições servidas, facto que se associa às alterações nos ciclos de

ementas propostos no âmbito do PASS-IPL. Apesar das ementas alegadamente, preconizarem soluções de dieta mediterrânica, não se afiguram do agrado total dos estudantes, o que os leva a procurar outras ofertas, algumas delas existentes nos campus, mas fora da esfera SAS/IPL.

3 Objetivos estratégicos

Os objetivos estratégicos definidos para 2024 foram os seguintes:

1) Promover novas medidas de inclusão para os estudantes, em especial, para os com necessidades educativas especiais; 2) Consolidar o Sistema Interno de Garantia de Qualidade na sua vertente académica e desburocratizar os procedimentos, centralizando nos serviços centrais do IPL aqueles que são comuns a todas as unidades orgânicas, sem descuidar a responsabilidade de cada uma delas. Coordenar a atividade do gabinete de auditoria com a do gabinete de qualidade; 3) Continuar o processo, em curso, de modernização e desmaterialização dos sistemas de controlo e gestão nas áreas financeira, académica e do circuito das aquisições; 4) Dar continuidade à política e ações conducentes ao incremento da sustentabilidade ambiental, nomeadamente, com a implementação do EcoCampus no IPL, promoção do Programa de Alimentação Saudável e Sustentável do IPL- PASS/IPL, na utilização de veículos não poluentes, no incremento da eficiência energética dos edifícios e na utilização de energias renováveis; 5) Reforçar o apoio à cultura e ao desporto, nomeadamente, com a diversificação das ações culturais e a criação de mais espaços desportivos cobertos; 6) Promover a construção da cantina e pavilhão gimnodesportivo no Campus de Benfica do IPL; 7) Investir no nosso capital humano.

A avaliação da concretização de objetivos foi realizada em sede de Quadro de Avaliação e Responsabilização – QUAR. A avaliação dos Serviços obteve a classificação quantitativa de 4,12 (num máximo de 5), o que se traduz numa avaliação qualitativa de relevante.

Tabela 1- Objetivos estratégicos de 2024

OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	Meta	Taxa de realização
OE 1 - Promover novas medidas de inclusão para os estudantes, em especial, para os com necessidades educativas especiais	Implementar os serviços de apoio psicológico e educativo	80%
OE 2 - Consolidar o Sistema Interno de Garantia de Qualidade na sua vertente académica e desburocratizar os procedimentos, centralizando nos serviços centrais do IPL aqueles que são comuns a todas as unidades orgânicas, sem descuidar a responsabilidade de cada uma delas. Coordenar a atividade do gabinete de auditoria com a do gabinete de qualidade	Manutenção da certificação do SGQ	100%
OE 3 - Incrementar o processo, em curso, de modernização e desmaterialização dos sistemas de controlo e gestão nas áreas financeira, académica e do circuito das aquisições	Implementar plataforma de serviços digitais SASocial	60% Implementado o microserviço de alojamento
OE 4 - Dar continuidade à política e ações conducentes ao incremento da sustentabilidade ambiental, nomeadamente, com a implementação do EcoCampus no IPL, na utilização de veículos não poluentes, no incremento da eficiência energética dos edifícios e na utilização de energias renováveis	Implementar programas de redução de desperdício, poupança energética e alimentação saudável	100% Participação nos vários EcoCampus e implementação de projetos
OE 5 - Reforçar o apoio à cultura e ao desporto, nomeadamente, com a diversificação das ações culturais e a criação de mais espaços desportivos cobertos	Construir a Unidade Alimentar e Polidestivo do Campus de Benfica	10%
OE 6 - Insistir de modo a obtermos as várias autorizações governativas necessárias para a construção do novo edifício do ISCAL, da ESD, da cantina e pavilhão gimnodesportivo no Campus de Benfica do IPL	Construir a Unidade Alimentar e Polidestivo do Campus de Benfica	10%
OE 7 - Investir no nosso capital humano	Concretizar o plano de formação dos SAS/IPL	100%

4 Atividades desenvolvidas

4.1 Análise do grau de cumprimento do Plano

Um aspeto marcante do período em apreço foi a manutenção da certificação do sistema de gestão da qualidade – SGQ - Norma ISO 9001:2015. Esta certificação constitui um reconhecimento da adequação da gestão face ao quadro normativo existente, às expectativas dos utentes e à prossecução dos objetivos da entidade.

O cumprimento dos objetivos estratégicos estabelecidos para 2024 é o indicado na Tabela 1.

Tabela 2- Objetivos operacionais de 2024

Melhorar a perceção da qualidade dos serviços de apoio social	Concretizado
Melhorar a comunicação com o utente	Concretizado
Implementar o Serviço de Apoio Psicológico e Educativo;	Concretizado Serviço em funcionamento
Manter a certificação da Qualidade (ISO 9001/2015);	Concretizado Manutenção da certificação do sistema de garantia da qualidade
Reduzir o tempo de resposta aos utentes	Concretizado
Promover a adequação das condições de exploração de instalações/equipamentos;	Parcialmente concretizado Desenvolvidos procedimentos de contratação nesse sentido
Reforçar e integrar competências	Concretizado
Reduzir custos e combater desperdício	Concretizado
Participar no Programa Ecoescolas	Concretizado
Implementar critérios de "alimentação saudável" no IPL.	Concretizado PASS-IPL

Face aos resultados verificados, observa-se que a perceção de qualidade dos serviços pela comunidade académica, está de forma geral, bem consolidada. Apesar de algumas variações pontuais, como a ligeira redução na satisfação com o Alojamento (de 74% para 70%) e o Minicampus (de 79,64% para 75%), a maioria dos serviços manteve ou melhorou os seus indicadores de satisfação.

Destacam-se, por exemplo, os serviços de *take away* (84,40%) e Bolsas de Estudo (80%), que continuam a ser altamente valorizados pelos utentes. Além disso, o Espaço Comida de Casa registou um aumento significativo na satisfação (+6,31%), refletindo o impacto positivo de eventuais melhorias implementadas.

A avaliação global do serviço de alimentação de 74% em 2024, embora ligeiramente inferior à de 2023 (-1,34%), mantém-se num patamar elevado, indicando que a comunidade académica reconhece a qualidade dos serviços prestados. Estes resultados demonstram um bom cumprimento das expectativas e um esforço contínuo para garantir a satisfação dos utentes.

Em contexto de melhoria da comunicação com o utente, a implementação dos microserviços SASocial - informação que envie anteriormente no WhatsApp- aliada à utilização de plataformas digitais como o Instagram SASIPLX - 311 publicações e 948 seguidores - e o LinkedIn - interação com

os *Alumni*- surge como uma solução integrada. Estas ferramentas não só facilitam a divulgação de informação de forma clara e acessível, mas também permitem um acompanhamento mais próximo das necessidades da comunidade académica, reduzindo significativamente o tempo de resposta e promovendo uma experiência mais satisfatória.

No que diz respeito à redução de custos e combate ao desperdício foram consideradas estratégias como, reutilização de excedentes de produção para a confeção de novas refeições, garantindo um aproveitamento integral dos ingredientes e reduzindo o desperdício alimentar.

Verificou-se ainda disponibilização dos excedentes de produção confeccionados à Refood, uma iniciativa que não só contribui para o combate ao desperdício, mas também apoia a comunidade, alinhando-se com práticas de responsabilidade social e ambiental.

4.1.1 Atribuição de Bolsas de Estudo

No que refere à área de Apoio Social, este ponto apresenta a atividade referente ao último ano letivo concluído, no caso 2023/2024.

O prazo de candidatura a bolsa de estudo é o fixado nos termos do previsto no artigo 28º do Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo aos Estudantes do Ensino Superior - RABEEES. A candidatura a bolsa de estudo dos estudantes que ingressam pela primeira vez no ensino superior é efetuada em conjunto com a candidatura de acesso ao ensino superior

Os períodos de candidatura decorrem entre 25 de junho e 30 de setembro e nos 20 dias subsequentes à inscrição. É ainda disponibilizado o período de candidatura de 1 de outubro a 31 de maio, no qual o valor da bolsa de estudo a atribuir é proporcional ao valor calculado nos termos da legislação, considerando o período que medeia entre o mês seguinte ao da submissão do requerimento e o fim do período letivo.

No ano letivo em análise, foram recebidas 2358 candidaturas a bolsa de estudo, das quais foram deferidas 1590, com bolsa média anual de 1.290,13€, totalizando 2.120.132,44€.

O Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo aos Estudantes do Ensino Superior, anexo ao Despacho nº 7647/2023 de 24 de julho, fixa nos artigos 30º-A e 48º a atribuição automática de Bolsas de Estudo, posteriormente avaliadas pelos Serviços. Desta avaliação pode resultar a manutenção do valor da bolsa de estudo atribuído, a sua alteração ou mesmo o seu cancelamento, sendo efetuado o acerto dos valores pagos e a pagar.

O artigo 30º-A fixa a atribuição automática da bolsa de estudo a estudantes que ingressaram no Ensino Superior Público pelo concurso nacional de acesso, beneficiários dos escalões 1, 2 e 3 do abono de família.

Tabela 3 - Candidaturas processadas ao abrigo do artigo 30º-A do RABEEES, por Unidade Orgânica e resultado da Verificação

Instituição	Bolsa Superior	Bolsa igual	Bolsa inferior	Candidatura Indeferida	Total Geral
Instituto Politécnico de Lisboa - Escola Superior de Comunicação Social	3	6	8	9	26
Instituto Politécnico de Lisboa - Escola Superior de Educação	5	11	7	9	32
Instituto Politécnico de Lisboa - Escola Superior de Teatro e Cinema	1	2	1	1	5
Instituto Politécnico de Lisboa - Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa	11	21	13	9	54
Instituto Politécnico de Lisboa - Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa	7	16	19	15	57
Instituto Politécnico de Lisboa - Instituto Superior de Engenharia de Lisboa	11	15	18	14	58
Total Geral	38	71	66	57	232
%	16%	31%	28%	25%	100%

Foram abrangidos por este artigo e posteriormente avaliadas 232 candidaturas, das quais 71 mantiveram o valor da bolsa de estudo atribuída, 38 tiveram a bolsa aumentada, 66 a bolsa diminuída e 57 tiveram as bolsas de estudo canceladas.

O artigo 48º fixa para determinadas situações a atribuição de bolsa de estudo igual à atribuída no ano letivo anterior.

Foram abrangidas e avaliadas posteriormente pelos SAS/IPL 710 candidaturas, das quais 430 mantiveram a bolsa de estudo atribuída, 251 tiveram a bolsa alterada e 29 tiveram a bolsa cancelada.

Tabela 4 - Candidaturas abrangidas pelo artigo 48º, após verificação

Instituição	Bolsa Superior	Bolsa igual	Bolsa inferior	Candidatura Indeferida	Total Geral
Instituto Politécnico de Lisboa - Escola Superior de Comunicação Social	25	74	12	3	114
Instituto Politécnico de Lisboa - Escola Superior de Dança	5	14	6		25
Instituto Politécnico de Lisboa - Escola Superior de Educação	24	59	17	4	104
Instituto Politécnico de Lisboa - Escola Superior de Teatro e Cinema	5	11	4		20
Instituto Politécnico de Lisboa - Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa	31	119	22	10	182
Instituto Politécnico de Lisboa - Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa	36	106	30	6	178
Instituto Politécnico de Lisboa - Instituto Superior de Engenharia de Lisboa	27	47	7	6	87
Total Geral	153	430	98	29	710
%	22%	61%	14%	4%	100%

4.1.2 Alojamento

No ano letivo 2023/2024 a candidatura a alojamento foi pela primeira vez efetuada através da plataforma SASocial, o que permitiu agilizar e controlar o processo de forma mais eficiente.

Candidataram-se a alojamento 266 estudantes, tendo sido alojados 200 estudantes, incluindo estudantes internacionais, ERASMUS + e outros protocolos.

Foi ainda atribuído complemento de alojamento a 10 estudantes, que reuniam as condições de bolseiros e deslocados, mas a quem não foi atribuído alojamento por inexistência de vagas.

No ano letivo 2024/2025, à semelhança dos anos anteriores, foram apresentadas candidaturas em número superior às vagas existentes. Foram apresentadas 365 candidaturas a alojamento, das quais foram deferidas 294.

Tabela 5- Ocupação de residências em 31 de dezembro

Unidade	Bolseiros	Não Bolseiros ¹	Total
UR M^a Beatriz	104	59	163
Alojamento Estudantil de Benfica	83	9	92
Residência Universitária Manuel da Maia	19	15	34
Residência das Olaias		5	5

¹ Nos estudantes não bolseiros incluem-se os estudantes de Regime Especial/PALOP, Internacionais, ERASMUS+, Protocolos, nomeadamente AULP/PROCULTURA e também investigadores.

4.1.3 Alimentação

O Serviço de Alimentação dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa (SAS/IPL) desenvolveu as suas atividades através da concessão do serviço público de alimentação em cantinas e bares. Ao longo do ano de 2024, foram prosseguidas as iniciativas no âmbito do PASS IPL (Programa de Alimentação Saudável e Sustentável do Instituto Politécnico de Lisboa), incluindo a produção de materiais de comunicação no âmbito da literacia alimentar, os quais foram afixados junto das linhas de self-service das cantinas.

Procedeu-se ainda à reabertura do bar do ISEL, com um formato alternativo de serviço. Contudo, esta iniciativa não obteve o melhor acolhimento por parte da comunidade académica. Apesar dos resultados obtidos e dando continuidade ao empenho na reabertura daquele espaço, os SAS/IPL mantiveram o local em funcionamento, com a oferta de refeições do tipo snack-bar.

Ainda no contexto do PASS IPL, foi iniciado um projeto piloto na Escola Superior de Teatro e Cinema – ESTC - com o objetivo de suprir as necessidades alimentares dos estudantes em regime pós-laboral, através de um sistema de *vending*, com oferta diversificada e saudável. No entanto, face à baixa adesão à utilização deste serviço, a empresa prestadora referiu não ser possível continuar a prestação de serviços nos moldes propostos, devido às perdas financeiras e ao desperdício alimentar verificados. Assim, identificou-se a necessidade de reavaliar a oferta alimentar e de proceder ao alargamento do projeto à ESTeSL, de forma a garantir a sua viabilidade e sustentabilidade.

Além destas iniciativas, os SAS/IPL participaram ativamente em *webinars*, conferências e ações no âmbito da Rede Campus Sustentável (RCS), mantendo a dinamização do grupo de trabalho em Produção e Consumo Alimentar Sustentável desta rede. Cumpriram também os compromissos assumidos nos projetos Eco Escolas das unidades orgânicas do IPL e no Eco Politécnico, reforçando o seu papel na promoção de práticas sustentáveis.

Reforçando o compromisso dos SAS/IPL com a inovação, a sustentabilidade e o cumprimento dos pressupostos da Dieta Mediterrânica, foi dada continuidade à participação no projeto internacional MEDIET4CAMPUS. Este projeto tem como base a importância da Alimentação Coletiva como um contexto de intervenção relevante em saúde pública, com potencial para educar os consumidores e modular comportamentos através das refeições fornecidas.

Para a obtenção de indicadores de gestão essenciais à produção dos cadernos de encargos, deu-se continuidade ao estudo das preferências alimentares da comunidade académica do IPL. Este trabalho permitiu alinhar a oferta com as necessidades e expectativas dos utentes, garantindo um serviço mais eficiente e adequado.

No âmbito da sensibilização para a importância de uma alimentação equilibrada e da promoção de habilidades culinárias, foram desenvolvidos dois *ateliers* de culinária para crianças, integrados nas atividades do Centro de Línguas e Cultura do Politécnico de Lisboa - CLiC-IPL. Estas iniciativas visaram fomentar hábitos alimentares saudáveis desde a infância.

No que diz respeito à sustentabilidade, os SAS/IPL deram continuidade ao projeto "SAS IPL a Compostar" e ao projeto "NakedWrap", cuja missão é reduzir a utilização de descartáveis no serviço de refeições, promovendo práticas mais amigas do ambiente.

Quanto às distinções atribuídas aos SAS/IPL no âmbito do Serviço de Alimentação, manteve-se o selo de excelência "Alimentação Saudável no Ensino Superior", atribuído pela Direção-Geral da Saúde (DGS), e revalidou-se o selo distintivo "Produção Sustentável, Consumo Responsável", da Comissão Nacional de Combate ao Desperdício Alimentar (CNCDA).

Nas cantinas dos SAS/IPL, foram apoiadas 87% das refeições, num total de 169.972 refeições fornecidas. No entanto, registou-se um decréscimo de 8% no número de refeições sociais em comparação com o ano anterior.

4.1.4 Serviços de apoio psicológico e educativo

No âmbito da Direção de Serviços de Apoio Social manteve-se a continuidade dos serviços de apoio psicológico e educativo.

A atividade foi caracterizada pela realização de consultas de psicologia; apoio à inclusão de estudantes com necessidades educativas específicas- NEE; implementação do programa de saúde mental e bem-estar do IPL – financiado na sequência de candidatura submetida pelos SAS/IPL; e ainda, a gestão do programa cheque psicólogo/nutricionista, financiado pela tutela.

No âmbito do programa de saúde mental e bem-estar do IPL, foram realizadas consultas de acompanhamento e desenvolvidas diversas atividades no âmbito da literacia em saúde mental e atividades promotoras do bem-estar.

Para trabalhar neste projeto procedeu-se à aquisição de serviços de psicólogos e de um técnico superior de desporto.

4.1.5 Apoio à prática desportiva

O Polidesportivo afeto ao Campus de Benfica do IPL, durante o ano de 2024, foi utilizado 594,5 horas, o que se reflete num aumento de 14,33% relativamente ao período homólogo anterior.

A utilização decorreu do seguinte modo:

- 133,5 horas foram utilizadas por agentes externos ao IPL, o que se reflete em 3337,5€ de receita (25,00€/h);
- 52 horas foram utilizadas por alunos, docentes ou funcionários do IPL, o que se reflete em 520,00€ de receita (10,00€/h);
- 398 horas foram utilizadas pelas Associações de Estudantes do IPL;
- 11 horas foram utilizadas por tunas ou organizações similares.

4.1.6 Outros apoios

No ano em apreço, manteve-se o Programa +Apoio SAS/IPL, uma modalidade de apoio aos estudantes, inscritos e matriculados no IPL, que tem como objetivo contribuir para prevenir o abandono e o insucesso escolar, bem como promover a integração académica.

A atribuição deste apoio decorre da participação dos estudantes, em regime de voluntariado, em atividades de reconhecida relevância para o Instituto Politécnico de Lisboa, promovidas pelas Unidades Orgânicas, Serviços da Presidência ou Serviços de Ação Social. Estas atividades são compatíveis com as competências e disponibilidade de tempo dos estudantes, sem comprometer as suas atividades escolares e de aprendizagem.

Neste âmbito, os apoios são efetivados através da redução do valor da propina e/ou da atribuição de senhas de refeição, utilizáveis nas Unidades Alimentares sob gestão dos SAS/IPL.

No ano letivo 2023/2024, foram apoiados pelo Programa +Apoio SAS/IPL 25 estudantes, que desenvolveram atividades no GCI - Serviços da Presidência, na ESELx – Biblioteca, no ISCAL, na ESCS e nos SAS/IPL.

No total, foram realizadas pelos estudantes 1900 horas, que representaram um apoio total de 9.524€, tendo 96% do valor anteriormente referido sido dedicado ao pagamento de propinas e o restante disponibilizado em senhas de refeições.

De relevar que o número de horas envolvidas neste plano excecional de apoio praticamente quadruplicou relativamente ao ano anterior com os necessários reflexos no orçamento dos SAS/IPL.

4.2 Ações corretivas identificadas

O Gabinete da Qualidade desenvolveu as suas atividades no âmbito do Sistema de Garantia da Qualidade (SGQ) dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Lisboa (SAS/IPL), assegurando uma abordagem por processos que incorpora o ciclo PDCA de melhoria contínua. Os SAS/IPL garantem a implementação e melhoria contínua do SGQ de acordo com a Norma ISO 9001, contando com o forte contributo, motivação e empenho de todos os colaboradores, que se constituem assim no recurso estratégico de excelência.

Neste contexto, os SAS/IPL foram submetidos a auditorias internas e auditorias externas no âmbito da Associação Portuguesa de Certificação (APCER), onde obtiveram a revalidação da sua certificação.

Quanto aos sistemas de auscultação da comunidade académica quanto aos serviços prestados, procedeu-se à recolha, tratamento de dados e à produção e comunicação de relatórios de satisfação.

Relativamente ao serviço de alimentação, genericamente verificou-se a satisfação dos inquiridos em 75,34%, no que se refere aos serviços prestados no âmbito do Serviço de Alimentação.

Globalmente verificou-se o incremento de satisfação em 1,62% face ao período homólogo, relativamente aos serviços pelas cantinas prestados no âmbito da disponibilização de refeições e serviço de cafetaria.

É de referir que a satisfação relativa ao serviço de *take-away* obteve um incremento de 8,40%, que satisfação do serviço espaços "Comida de Casa" obteve um incremento 0,20% e que o serviço prestado pela loja de conveniência "Minicampus do IPL" revelou uma satisfação de 79,64%.

No que concerne ao Serviço de Alojamento, genericamente verificou-se a satisfação dos inquiridos em 74%, nos serviços prestados no âmbito do Unidade Residencial Maria Beatriz – URMb - revelando um decréscimo de satisfação em 4,42%, face relação ao período homólogo.

Face aos resultados obtidos quanto ao Serviço de Bolsas de Estudo, verificou-se a satisfação dos inquiridos em 82%, revelando um decréscimo de satisfação em 7%, face relação ao período homólogo anterior.

Foram concretizados os diversos planos de manutenção implementados nos Serviços, com vista à adoção das medidas corretivas que se vão identificando como necessárias.

No que respeita à análise de fornecedores críticos foi alterado o fornecedor dos serviços de limpeza considerando a avaliação negativa que obteve no período anterior.

4.3 Objetivos para 2025

Considerando a anunciada alteração na liderança dos SAS/IPL, caberá aos novos dirigentes definir os seus objetivos para 2025. Tendo em consideração o Plano de Ação dos SAS/IPL em curso, reiteramos os objetivos operacionais plasmados na versão anterior deste documento:

- a) Rever a fórmula de financiamento do SAS/IPL garantindo o reforço do seu orçamento;
- b) Recrutar pessoal para colmatar situações de aposentação e mobilidade;
- c) Iniciar a empreitada de ampliação e beneficiação da Unidade Residencial Maria Beatriz;
- d) Implementar novos microserviços da plataforma digital SASocial – alimentação; bolsa de colaboradores; conta corrente;
- e) Promover a constituição do Conselho de Ação Social;
- f) Realizar uma atividade no âmbito do Observatório para a Ação Social;
- g) Instalar estudantes em residências externas com as quais os SAS/IPL tenham protocolos;
- h) Beneficiar as instalações das unidades alimentares do ISEL e da ESTC.

5 Recursos humanos

5.1 Recursos Humanos

A área de recursos humanos afigura-se como sensível, tanto em relação à capacitação dos colaboradores dos SAS/IPL, como no que respeita à adequação dos meios humanos face às atividades e aos objetivos estratégicos prosseguidos por estes Serviços.

Relativamente à capacitação dos colaboradores, elaborou-se e procedeu-se à implementação do plano de formação para 2024. Identificaram-se constrangimentos na execução desse plano, designadamente o cancelamento de formações planeadas pela entidade formadora. Pelo que se procedeu à implementação de medidas corretivas, através da identificação e da adoção de formações alternativas, não planeadas, adequadas às funções exercidas

pelos colaboradores dos SAS/IPL. Desse modo, e apesar desses constrangimentos, efetuou-se um total de 25 ações de formação, entre planeadas e não planeadas.

Ainda no que concerne à capacitação dos colaboradores, procedeu-se à continuidade do protocolo celebrado com a CCDR-LVT, em 2024, para a adesão dos SAS/IPL ao Programa Qualifica AP. Este Programa tem como objetivo dotar os trabalhadores da Administração Pública de qualificações e competências que potenciem o desenvolvimento dos seus percursos profissionais, possibilitando a sua integração em respostas que aumentem a sua qualificação escolar e/ou profissional, nomeadamente através da obtenção da equivalência ao 12.º ano de escolaridade ou, no caso de já possuírem este grau de escolaridade ou superior, através da certificação das suas competências profissionais. Nesse sentido, dos 5 colaboradores integrados nesse Programa, 2 deles concluíram o mesmo em 2024, obtendo a certificação das suas competências profissionais. Tratando-se de um Programa que tem a duração aproximada de um ano letivo e em que a formação e os trabalhos são realizados em horário laboral, a adesão dos SAS/IPL ao Programa Qualifica AP representa um investimento significativo na capacitação dos colaboradores.

Em relação à adequação dos meios humanos às atividades e objetivos estratégicos prosseguidos pelos SAS/IPL, bem como atendendo à iminente aposentação de 2 colaboradores da Direção de Serviços de Apoio Social e à importância desse departamento no que respeita ao *core business* dos SAS/IPL, realizou-se a identificação dos perfis pretendidos para futuros recrutamentos. Nesse sentido, iniciaram-se em 2024 os esforços tendentes ao recrutamento de colaboradores para a Direção de Serviços de Apoio Social em 2025, designadamente através da previsão de postos de trabalho adicionais para Técnico Superior no mapa de pessoal e ainda das correspondentes verbas na proposta do orçamento de funcionamento para 2025².

² Já no decurso do ano de 2025, iniciou-se um procedimento para o recrutamento de Técnico Superior para esse departamento, mediante mobilidade interna na categoria.

De igual modo, procedeu-se em 2024 às medidas necessárias para o recrutamento de um Técnico Superior para o Setor de Património e Económico, o qual se veio a verificar em fevereiro de 2025, através de mobilidade interna na categoria.

A par destas atividades, procedeu-se ainda às atividades correntes da área de recursos humanos em 2024, como o controlo de assiduidade, processamento de vencimentos, reporte de informação a entidades externas (designadamente no âmbito do SIOE, Balanço Social, IEESP) marcação de férias dos colaboradores, inscrição e a renovação de direitos junto da ADSE e da CGA, apresentação de pedidos de aposentação junto da CGA, pedidos de apresentação a junta médica, participação em ações de auditoria da área dos recursos humanos e da qualidade, entre outras.

6 Recursos financeiros

Verificou-se a necessidade de reforço orçamental das dotações iniciais do Orçamento dos SAS, uma vez que o mesmo é manifestamente insuficiente, atentas as alterações nas remunerações, contratualização de serviços de segurança e de limpeza, bem como o incremento muito significativo do número de refeições servidas.

7 Avaliação final

7.1 Auditorias realizadas

No decurso do ano de 2024 decorreram as seguintes auditorias aos Serviços:

- Auditoria interna – sistema de gestão da qualidade
- Auditoria externa – sistema de gestão da qualidade
- Auditorias à execução orçamental – Fiscal Único
- Auditoria ao mandato do Presidente do IPL
- Auditoria à atribuição de bolsas de estudo – Gabinete de Auditoria e Contro Interno do IPL | GACI – em curso

7.2 *Apreciação global*

Fazendo uma apreciação global ao desempenho do Serviço no decurso do ano de 2024, importa relevar que o plano de atividades foi cumprido na sua generalidade, tendo o resultado do processo de avaliação em termos do Quadro de Avaliação e Responsabilização – QUAR, sido de 4,12 pontos, correspondente a uma avaliação qualitativa de desempenho relevante.

De salientar o lançamento do procedimento de concurso para incremento do número de camas em residência; os protocolos estabelecidos com outras entidades, neste âmbito; e também a integração na plataforma de serviços digitais SASocial, que permitiu que as candidaturas a alojamento do presente ano letivo tenham sido já realizadas com recurso à mesma.

De relevar ainda a implementação do programa de saúde mental e bem-estar dos SAS/IPL e a aquisição de prestações de serviços nesta área, que permitirá alargar, forma relevante. a oferta dos mesmos.

Verificou-se a seguinte execução orçamental:

Execução receita

Receita prevista	4.443.122€
Receita executada	4.425.959€
Taxa de execução.....	99,6%

Execução despesa

Despesa prevista.....	4.443.122€
Despesa executada.....	1.580.979€
Taxa de execução.....	35%

Nos termos da lei, a execução orçamental dos SAS/IPL foi auditada por um Fiscal Único que, no relatório elaborado, expressa que a execução orçamental apresentada reflete os fluxos financeiros ocorridos e contabilizados.

8 Anexos

8.1 Gráficos

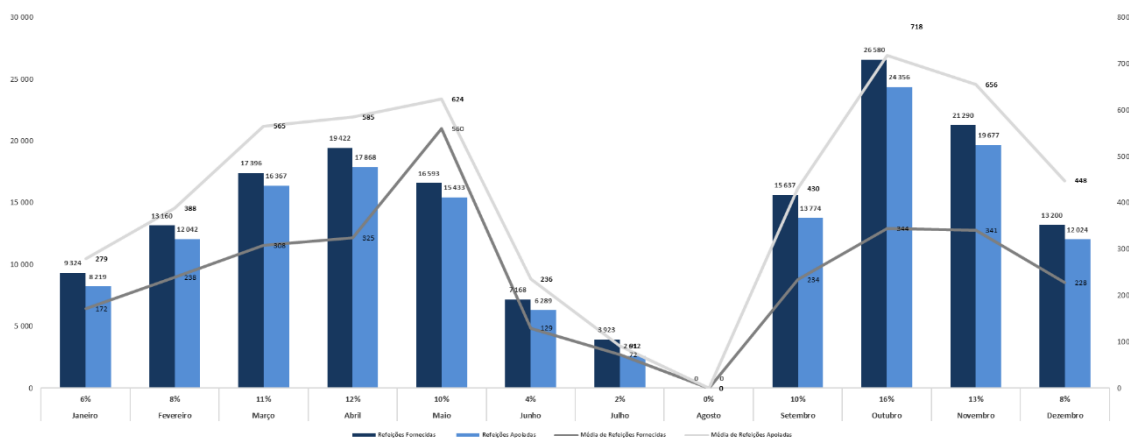


Figura 1 – Refeições servidas mensalmente

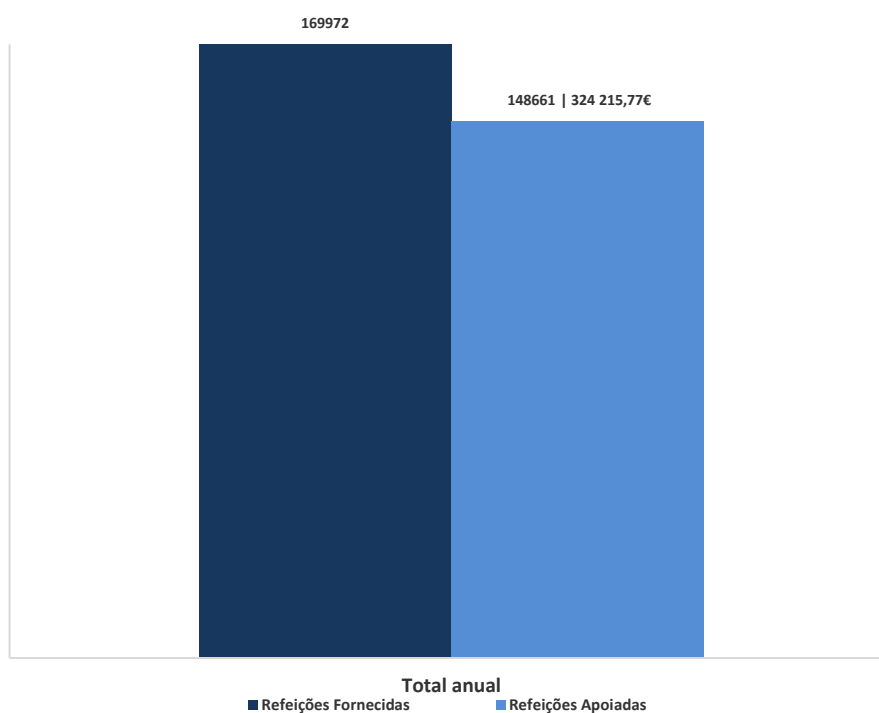


Figura 2 – Refeições servidas e refeições de estudante

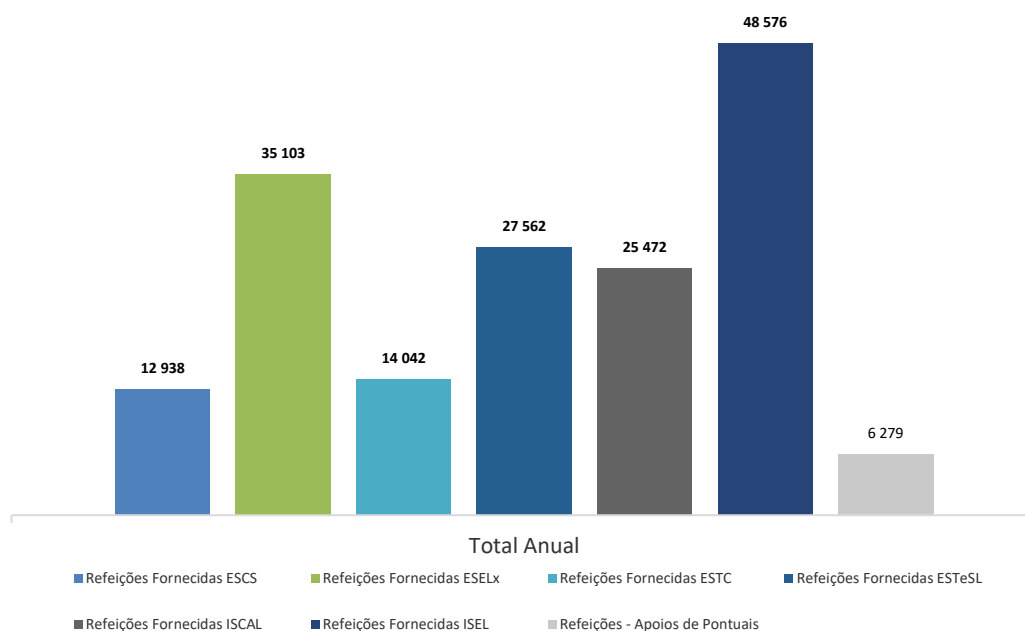


Figura 3 – Refeições servidas por unidade alimentar

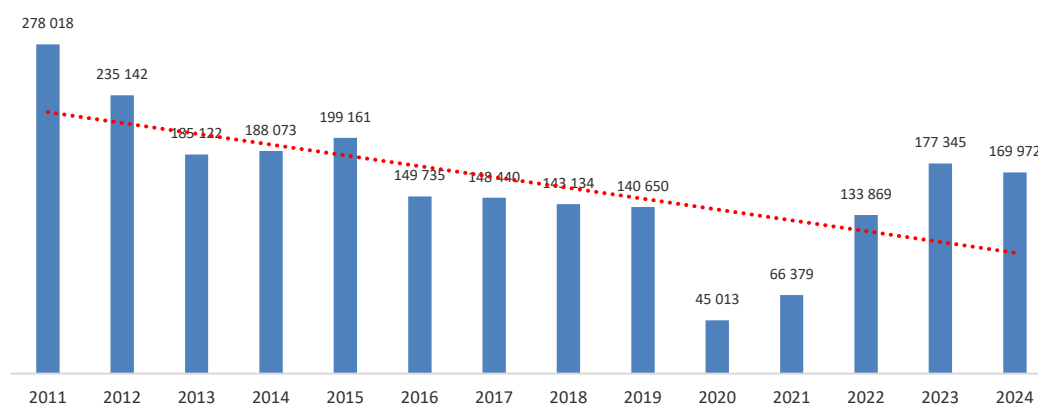


Figura 4 – Histórico de refeições servidas



Figura 5 – Utilização mensal do polidesportivo

9 Execução orçamental

7.2 - MAPA DE CONTROLO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - Receita

Instituição: SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

Ano: 2024 Mês: DEZEMBRO

Unidade: Euro

C.Orgânica	Prog. Med.	Font. Fin.	Classificação Económica			Previsões Corrigidas	Rec. por cob. início do ano	Receitas Liquidadas	Liquidações Anuladas	Receita Cobrada Bruta			Reembolsos e Restituições		Rec. Cobrada Líquida	Rec. por cobrar no final do ano	Grau %	Erros
			Código	Sub.Rub.	Designação					do Ano	de Anos ant.	Total	Emitidos	Pagos				
Sec. Cap.Div.Sdv.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)=(9)+(10)	(12)	(13)	(14)=(11)-(13)	(15)=(6)+(7)-(8)-(11)	(16)		
1 03 67 00	011 018	3.1.9	06.03.07	00.00	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS	105 080		105 080		105 080		105 080			105 080		100	
					Total do Grupo 03 :	105 080		105 080		105 080		105 080			105 080		100	
					Total do Capítulo 06 :	105 080		105 080		105 080		105 080			105 080		100	
					Total da Fonte de Financiamento 319 :	105 080		105 080		105 080		105 080			105 080		100	
					Total da Medida 018 :	105 080		105 080		105 080		105 080			105 080		100	
019		3.1.1	06.03.01	99.99	RI -Estado-Outras-Adm Ctral	143 261		143 261		143 261		143 261			143 261		100	
			06.03.03	01.99	RI -Estado-Subsist protec soc ci	1 038 561		1 038 561		1 038 561		1 038 561			1 038 561		100	
					Total do Grupo 03 :	1 181 822		1 181 822		1 181 822		1 181 822			1 181 822		100	
					Total do Capítulo 06 :	1 181 822		1 181 822		1 181 822		1 181 822			1 181 822		100	
					Total da Fonte de Financiamento 311 :	1 181 822		1 181 822		1 181 822		1 181 822			1 181 822		100	
		3.1.3	16.01.01	00.00	NA POSSE DO SERVIÇO	2 731 057		2 731 057		2 731 057		2 731 057			2 731 057		100	
					Total do Grupo 01 :	2 731 057		2 731 057		2 731 057		2 731 057			2 731 057		100	
					Total do Capítulo 16 :	2 731 057		2 731 057		2 731 057		2 731 057			2 731 057		100	
					Total da Fonte de Financiamento 313 :	2 731 057		2 731 057		2 731 057		2 731 057			2 731 057		100	
		3.1.9	06.03.07	00.00	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS	150 151		150 151		150 151		150 151			150 151		100	
					Total do Grupo 03 :	150 151		150 151		150 151		150 151			150 151		100	
					Total do Capítulo 06 :	150 151		150 151		150 151		150 151			150 151		100	
					Total da Fonte de Financiamento 319 :	150 151		150 151		150 151		150 151			150 151		100	
		5.1.3	04.02.01	01.78	RP -Juros de mora	1 000		102	2	99		99			99	1	10	
					Total do Grupo 02 :	1 000		102	2	99		99			99	1	10	
					Total do Capítulo 04 :	1 000		102	2	99		99			99	1	10	
			05.03.01	01.78	RP -CEDIC_Adm ctral-Estado	53 200		53 200		53 200		53 200			53 200		100	
					Total do Grupo 03 :	53 200		53 200		53 200		53 200			53 200		100	
					Total do Capítulo 05 :	53 200		53 200		53 200		53 200			53 200		100	
			07.02.01	01.78	RP -Aluguer espacios e equipam	33 000	75 507	25 087	150	24 887	100	24 987			24 987	75 457	76	
			07.02.07	01.78	RP -Alimentac e alojamento	238 800	24 494	245 964	13 069	226 612	3 788	230 400	386	386	230 014	26 990	96	
					Total do Grupo 02 :	271 800	100 001	271 051	13 219	251 499	3 888	255 387	386	386	255 001	102 447	94	
					Total do Capítulo 07 :	271 800	100 001	271 051	13 219	251 499	3 888	255 387	386	386	255 001	102 447	94	
					Total da Fonte de Financiamento 513 :	326 000	100 001	324 353	13 221	304 798	3 888	308 686	386	386	308 300	102 447	95	

7.2 - MAPA DE CONTROLO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - Receita

Instituição: SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

Ano: 2024 Mês: DEZEMBRO

Unidade: Euro

C.Orgânica	Prog.	Font.	Classificação Económica		Previsões Corrigidas	Rec. por cob. início do ano	Receitas Liquidadas	Liquidações Anuladas	Receita Cobrada Bruta			Reembolsos e Restituições		Rec. Cobrada Líquida	Rec. por cobrar no final do ano	Grau %	Erros
Sec. Cap.Div.Sdv.	Med.	Fin.	Código	Sub.Rub. Designação					do Ano	de Anos ant.	Total	Emitidos	Pagos				
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)=(9)+(10)	(12)	(13)	(14)=(11)-(13)	(15)=(6)+(7)-(8)-(11)	(16)	
03 67 00	011 019	5.2.2	16.01.01	00.00 NA POSSE DO SERVIÇO	54 092		54 092		54 092		54 092			54 092		100	
				Total do Grupo 01 :	54 092		54 092		54 092		54 092			54 092		100	
				Total do Capítulo 16 :	54 092		54 092		54 092		54 092			54 092		100	
				Total da Fonte de Financiamento 522 :	54 092		54 092		54 092		54 092			54 092		100	
				Total da Medida 019 :	4 443 122	100 001	4 441 475	13 221	4 421 920	3 888	4 425 808	386	386	4 425 422	102 447	100	
				Total do Programa 011 :	4 548 202	100 001	4 546 555	13 221	4 527 000	3 888	4 530 888	386	386	4 530 502	102 447	100	
				Total da Subdivisão 00 :	4 548 202	100 001	4 546 555	13 221	4 527 000	3 888	4 530 888	386	386	4 530 502	102 447	100	
				Total da Secretaria de Estado 1 :	4 548 202	100 001	4 546 555	13 221	4 527 000	3 888	4 530 888	386	386	4 530 502	102 447	100	
				Total de Operações Orçamentais:	4 548 202	100 001	4 546 555	13 221	4 527 000	3 888	4 530 888	386	386	4 530 502	102 447	100	
TOTAL GERAL					4 548 202	100 001	4 546 555	13 221	4 527 000	3 888	4 530 888	386	386	4 530 502	102 447	100	

7.2 - MAPA DE CONTROLO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - Receita

Instituição: SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

Ano: 2024 Mês: DEZEMBRO

O Responsável,

Em ____ de Março de 2025

O Conselho de Administração:

Em ____ de _____ de 2025

LEGENDA

Códigos de Erro:

- a) AS LIQUIDAÇÕES ANULADAS NÃO PODEM SER SUPERIORES ÀS RECEITAS LIQUIDADAS
- b) A RECEITA COBRADA BRUTA NÃO PODE SER SUPERIOR À SOMA DA RECEITA LIQUIDADADA COM A QUE SE ENCONTRAVA POR COBRAR NO INÍCIO DO ANO
- c) OS REEMBOLSOS E RESTITUIÇÕES PAGOS NÃO PODEM SER SUPERIORES AOS REEMBOLSOS EMITIDOS
- d) DEVERÁ PROCEDER-SE À ACTUALIZAÇÃO DA PREVISÃO DE RECEITA
- x) ERROS NOS VALORES AO NÍVEL DO DETALHE DO BENEFICIÁRIO/DADOR

7.1 - MAPA DE CONTROLO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - Despesa

Instituição: SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

Ano: 2024 Mês: DEZEMBRO

Unidade: Euro

C. orgânica	Prog. Med.	Font. Fin.	Class. Func.	Classificação Econômica			Act.	Projecto Região	Dotações Corrigidas	Cativos ou Congelamentos	Compromissos Assumidos	Despesas Pagas			Diferenças			Grau %	Erros		
				Código	Al.Sub.	Designação						do Ano	de Anos Ant.	Total	Dotação não comprometida	Saldos	Compromissos por pagar				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=(10)+(11)	(13)=(7)-(8)-(9)	(14)=(7)-(8)-(12)	(15)=(9)-(12)	(16)						
1 03 67 00	011 018	3.1.9	0.96.0	02.01.21	00.00	OUTROS BENS	266	00000.00000	277		277	277		277		100					
				Total do Subagrupamento 01 :					277		277	277		277			100				
				02.02.25	00.00	OUTROS SERVIÇOS	266	00000.00000	93 626		3 900			89 726	93 626	3 900					
				Total do Subagrupamento 02 :					93 626		3 900			89 726	93 626	3 900					
				Total do Agrupamento 02 :					93 903		4 177	277		89 726	93 626	3 900					
				07.01.07	B0.C0	OUTROS	266	00000.00000	10 548		10 547			10 547	1	1		100			
				07.01.10	B0.B0	OUTROS	266	00000.00000	629		628			628	1	1		100			
				Total do Subagrupamento 01 :					11 177		11 175	11 175		11 175	2	2		100			
				Total do Agrupamento 07 :					11 177		11 175	11 175		11 175	2	2		100			
				Total da Fonte de Financiamento 319 :					105 080		15 352	11 452		11 452	89 728	93 628	3 900	11			
				Total da Medida 018 :					105 080		15 352	11 452		11 452	89 728	93 628	3 900	35			
				019	3.1.1	0.96.0	01.01.03	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO	266	00000.00000	387 243		379 372	378 171	485	378 656	7 871	8 587	716	98
							D0.00		PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO	266	00000.00000	6 318					6 318	6 318			
							01.01.07	A0.00	PESSOAL EM REGIME TAREFA OU AVENÇA - PE	266	00000.00000	6 000		6 000	6 000		6 000				100
							01.01.09	A0.00	PESSOAL EM QUALQUER OUTRA SITUAÇÃO - PE	266	00000.00000	68 156		60 678	60 402	124	60 526	7 478	7 630	152	89
							01.01.11	A0.00	REPRESENTAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	266	00000.00000	15 591		15 544	15 544		15 544	47	47		100
							01.01.13	A0.00	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕ	266	00000.00000	29 040		24 996	24 996		24 996	4 044	4 044		86
								D0.00	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO - RECRUTAMENTO PES	266	00000.00000	2 904					2 904	2 904			
							01.01.14	SF.A0	SUBSIDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES	266	00000.00000	36 555		36 554	36 554		36 554	1	1		100
								SF.D0	SUBSIDIO DE FÉRIAS - RECRUTAMENTO PESSO	266	00000.00000	2 245					2 245	2 245			
								SN.A0	SUBSIDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES	266	00000.00000	38 415		38 361	38 361		38 361	54	54		100
								SN.D0	SUBSIDIO DE NATAL - RECRUTAMENTO PESSOA	266	00000.00000	2 245					2 245	2 245			
							Total do Subagrupamento 01 :					594 712		561 505	560 028	608	560 636	33 207	34 076	869	94
							01.02.02	00.00	HORAS EXTRAORDINÁRIAS	266	00000.00000	7 000		6 490	6 490		6 490	510	510		93
							01.02.04	00.00	AJUDAS DE CUSTO	266	00000.00000	2 000		439	439		439	1 561	1 561		22
							01.02.14	00.00	OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE	266	00000.00000	4 000		3 668	3 668		3 668	332	332		92
							Total do Subagrupamento 02 :					13 000		10 597	10 597		10 597	2 403	2 403		82
							01.03.03	00.00	SUBSIDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	266	00000.00000	722		665	665		665	57	57		92
							01.03.05	A0.A0	CAIXA GERAL DE APOSENTACOES	266	00000.00000	540					540	540			
								A0.B0	SEGURANCA SOCIAL	266	00000.00000	22 913		22 265	19 270	1 233	20 504	648	2 409	1 761	89
							01.03.10	D0.00	DOENCA	266	00000.00000	3 285		3 205	3 205		3 205	80	80		98
								00.00	OUTRAS DESPESAS	266	00000.00000	775		774	774		774	1	1		100
								P0.00	PARENTALIDADE	266	00000.00000	480		479	479		479	1	1		100
							Total do Subagrupamento 03 :					28 715		27 387	24 393	1 233	25 626	1 328	3 089	1 761	89
							Total do Agrupamento 01 :					636 427		599 490	595 018	1 841	596 860	36 937	39 567	2 630	94
							02.01.02	00.00	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	266	00000.00000	1 300		700	660		660	600	640	40	51
							02.01.05	00.00	ALIMENTACAO-REFEICOES CONFECCIONADAS	266	00000.00000	171 350		171 300	164 042		164 042	50	7 308	7 258	96
							02.01.08	A0.00	PAPEL	266	00000.00000	60		56	56		56	4	4		94
								C0.00	OUTROS	266	00000.00000	900		811	729		729	89	171	82	81
							02.01.21	00.00	OUTROS BENS	266	00000.00000	10 140		9 736	9 169		9 169	404	971	567	90
							Total do Subagrupamento 01 :					183 750		182 603	174 657		174 657	1 147	9 093	7 947	95
							02.02.01	A0.00	AGENCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRAT	266	00000.00000										
								B0.00	ENCARGOS INSTALAÇÕES OUTROS	266	00000.00000	29 520		17 220	8 061		8 061	12 300	21 459	9 159	27
							02.02.02	00.00	LIMPEZA E HIGIENE	266	00000.00000	22 880		18 211	17 449		17 449	4 669	5 431	762	76
							02.02.03	00.00	CONSERVAÇÃO DE BENS	266	00000.00000	74 748		73 962	63 932		63 932	786	10 816	10 030	86
							02.02.09	C0.00	COMUNICACOES FIXAS DE VOZ	266	00000.00000	250		246	229		229	4	21	17	92
								D0.00	COMUNICACOES MOVEIS	266	00000.00000	2 084		1 258	980		980	826	1 104	278	47
							02.02.10	00.00	TRANSPORTES	266	00000.00000	3		3	3		3				88
							02.02.11	A0.00	REPRESENTAÇÃO DE SERVIÇOS	266	00000.00000	100		100					100	100	
							02.02.12	B0.00	OUTRAS	266	00000.00000	1 166		1 166	1 166		1 166				100
			02.02.13	00.00	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	266	00000.00000	550		520	319		319	30	231	201	58				

7.1 - MAPA DE CONTROLO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - Despesa

Instituição: SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

Ano: 2024 Mês: DEZEMBRO

Unidade: Euro

C. Orgânica	Prog. Med.	Font. Fin.	Class. Func.	Classificação Económica			Act.	Projecto Região	Dotações Corrigidas	Cativos ou Congelamentos	Compromissos Assumidos	Despesas Pagas			Diferenças			Grau %	Erros
				Código	Al.Sub.	Designação						do Ano	de Anos Ant.	Total	Dotação não comprometida	Saldos	Compromissos por pagar		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=(10)+(11)	(13)=(7)-(8)-(9)	(14)=(7)-(8)-(12)	(15)=(9)-(12)	(16)				
1 03 67 00	011 019	3.1.1	0.96.0	02.02.15	B0.00	OUTRAS	266	00000.00000	2 300		2 082	1 637		1 637	218	663	445	71	
				02.02.17	A0.00	PUBLICIDADE OBRIGATORIA	266	00000.00000	700		509	427		427	191	273	82	61	
				02.02.18	00.00	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	266	00000.00000	98 700		98 634	90 808		90 808	66	7 892	7 826	92	
				02.02.19	B0.00	SOFTWARE INFORMATICO	266	00000.00000	1 624		1 614	1 614		1 614	10	10		99	
				02.02.20	A0.C0	OUTROS	266	00000.00000	9 800		9 748	9 473		9 473	52	327	276	97	
				02.02.25	00.00	OUTROS SERVIÇOS	266	00000.00000	102 457		45 223	38 516		38 516	57 234	63 941	6 707	38	
				Total do Subagrupamento 02 :					346 882		270 495	234 613		234 613	76 387	112 269	35 882	68	
				Total do Agrupamento 02 :					530 632		453 098	409 270		409 270	77 534	121 362	43 828	77	
				04.03.05	00.00	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS	266	00000.00000	3 586		3 586	3 159		3 159	1	428	427	88	
				Total do Subagrupamento 03 :					3 586		3 586	3 159		3 159	1	428	427	88	
				Total do Agrupamento 04 :					3 586		3 586	3 159		3 159	1	428	427	88	
				06.02.01	A0.00	IMPOSTOS E TAXAS	266	00000.00000	11 172		11 172	11 172		11 172				100	
				06.02.03	00.00	OUTRAS	266	00000.00000	5						5	5		1	
				Total do Subagrupamento 02 :					11 177		11 172	11 172		11 172	5	5		100	
				Total do Agrupamento 06 :					11 177		11 172	11 172		11 172	5	5		100	
				Total da Fonte de Financiamento 311 :					1 181 822		1 067 346	1 018 619	1 841	1 020 460	114 476	161 362	46 885	86	
		3.1.3	0.96.0	01.03.05	A0.A0	CAIXA GERAL DE APOSENTACOES	266	00000.00000	110 000		107 502	107 502		107 502	2 498	2 498		98	
				Total do Subagrupamento 03 :					110 000		107 502	107 502		107 502	2 498	2 498		98	
				Total do Agrupamento 01 :					110 000		107 502	107 502		107 502	2 498	2 498		98	
				02.01.05	00.00	ALIMENTACAO-REFEICOES CONFECCIONADAS	266	00000.00000	20 000		19 963	19 963		19 963	37	37		100	
				02.01.08	C0.00	OUTROS	266	00000.00000	235		234	234		234	1	1		99	
				02.01.21	00.00	OUTROS BENS	266	00000.00000	1 970		1 225	856		856	745	1 114	369	43	
				Total do Subagrupamento 01 :					22 205		21 422	21 053		21 053	783	1 152	369	95	
				02.02.01	B0.00	ENCARGOS INSTALAÇÕES OUTROS	266	00000.00000	4 366		4 362	2 406		2 406	4	1 960	1 956	55	
				02.02.03	00.00	CONSERVAÇÃO DE BENS	266	00000.00000	2 382 612		65 619	63 162		63 162	2 316 993	2 319 450	2 458	3	
				02.02.14	D0.00	OUTROS	266	00000.00000	24 539		24 539	24 539		24 539	1	1		100	
				02.02.15	B0.00	OUTRAS	266	00000.00000	2 000		140				1 860	2 000	140		
				02.02.19	B0.00	SOFTWARE INFORMATICO	266	00000.00000	40 455		40 342	26 054		26 054	113	14 401	14 288	64	
				02.02.25	00.00	OUTROS SERVIÇOS	266	00000.00000	35 087		17 786	8 817		8 817	17 301	26 270	8 970	25	
				Total do Subagrupamento 02 :					2 489 059		152 787	124 976		124 976	2 336 272	2 364 083	27 811	5	
				Total do Agrupamento 02 :					2 511 264		174 209	146 029		146 029	2 337 055	2 365 235	28 180	6	
				04.03.05	00.00	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS	266	00000.00000	107 843		107 843	107 843		107 843				100	
				Total do Subagrupamento 03 :					107 843		107 843	107 843		107 843				100	
				Total do Agrupamento 04 :					107 843		107 843	107 843		107 843				100	
				07.01.09	B0.B0	OUTROS	266	00000.00000	630						630	630			
				07.01.10	B0.B0	OUTROS	266	00000.00000	1 320		1 319	1 319		1 319	1	1		100	
				Total do Subagrupamento 01 :					1 950		1 319	1 319		1 319	631	631		68	
				Total do Agrupamento 07 :					1 950		1 319	1 319		1 319	631	631		68	
				Total da Fonte de Financiamento 313 :					2 731 057		390 874	362 694		362 694	2 340 183	2 368 363	28 180	13	
		3.1.9	0.96.0	02.02.03	00.00	CONSERVAÇÃO DE BENS	266	00000.00000	43 921						43 921	43 921			
				02.02.25	00.00	OUTROS SERVIÇOS	266	00000.00000	106 230						106 230	106 230			
				Total do Subagrupamento 02 :					150 151						150 151	150 151			
				Total do Agrupamento 02 :					150 151						150 151	150 151			
				Total da Fonte de Financiamento 319 :					150 151						150 151	150 151			
		5.1.3	0.96.0	02.01.04	00.00	LIMPEZA E HIGIENE	266	00000.00000	9 774		7 386	5 025		5 025	2 388	4 749	2 361	51	
				02.01.05	00.00	ALIMENTACAO-REFEICOES CONFECCIONADAS	266	00000.00000	172 566		66 490	61 936		61 936	106 076	110 630	4 554	36	
				02.01.08	C0.00	OUTROS	266	00000.00000	100		47	47		47	53	53		47	
				02.01.10	A0.00	PRODUTOS VENDIDOS EM FARMACIAS PRIVADAS	266	00000.00000	100		47	47		47	53	53		47	
				02.01.21	00.00	OUTROS BENS	266	00000.00000	250		42	42		42	208	208		17	
				Total do Subagrupamento 01 :					182 790		74 013	67 099		67 099	108 777	115 691	6 915	37	

(16)=(12)/(7-8)*100

7.1 - MAPA DE CONTROLO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - Despesa

Instituição: SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

Ano: 2024 Mês: DEZEMBRO

Unidade: Euro

C. Orgânica	Prog. Med.	Font. Fin.	Class. Func.	Classificação Econômica			Act.	Projecto Região	Dotações Corrigidas	Cativos ou Congelamentos	Compromissos Assumidos	Despesas Pagas			Diferenças			Grau %	Erros																				
				Código	Al.Sub.	Designação						do Ano	de Anos Ant.	Total	Dotação não comprometida	Saldos	Compromissos por pagar																						
Sec.Cap.Div.Sdiv.	(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=(10)+(11)	(13)=(7)-(8)-(9)	(14)=(7)-(8)-(12)	(15)=(9)-(12)	(16)																					
1	03	67	00	011	019	5.1.1.3	0.96.0	02.02.02	00.00	LIMPEZA E HIGIENE	266	00000.00000	121 480	103 241	96 083	18 239	25 397	7 159	79																				
								02.02.03	00.00	CONSERVAÇÃO DE BENS	266	00000.00000	212	123	123	89	89		58																				
								02.02.08	00.00	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS	266	00000.00000	2 926	2 920	2 920	6	6		100																				
								02.02.09	F0.00	OUTROS SERVICOS DE COMUNICACOES	266	00000.00000	230	119	119	111	111		52																				
								02.02.10	00.00	TRANSPORTES	266	00000.00000	270	223	183	47	87	40	68																				
								02.02.25	00.00	OUTROS SERVIÇOS	266	00000.00000	272	133	97	139	175	36	36																				
								Total do Subagrupamento 02 :					125 390	106 760	99 525	99 525	18 630	25 865	7 235	79																			
								Total do Agrupamento 02 :					308 180	180 773	166 624	166 624	127 407	141 556	14 149	54																			
								04.03.05	00.00	SERVIÇOS E FUNDOS AUTÔNOMOS	266	00000.00000	5 981	5 867	5 867	5 867	115	115		98																			
								Total do Subagrupamento 03 :					5 981	5 867	5 867	5 867	115	115		98																			
								Total do Agrupamento 04 :					5 981	5 867	5 867	5 867	115	115		98																			
								06.02.03	A0.00	OUTRAS	266	00000.00000	2 000	1 983	1 748	1 748	17	252	235	87																			
								IV.00	IVA A PAGAR	266	00000.00000	5 731	4 323	3 948	3 948	1 408	1 783	375	69																				
								Total do Subagrupamento 02 :					7 731	6 305	5 696	5 696	1 426	2 035	610	74																			
								Total do Agrupamento 06 :					7 731	6 305	5 696	5 696	1 426	2 035	610	74																			
								07.01.07	B0.C0	OUTROS	266	00000.00000																											
								07.01.09	B0.B0	OUTROS	266	00000.00000	3 308	3 306	2 261	2 261	2	1 047	1 046	68																			
								07.01.10	B0.B0	OUTROS	266	00000.00000	800	566	566	566	234	234		71																			
								Total do Subagrupamento 01 :					4 108	3 872	2 827	2 827	236	1 281	1 046	69																			
								Total do Agrupamento 07 :					4 108	3 872	2 827	2 827	236	1 281	1 046	69																			
								Total da Fonte de Financiamento 513 :					326 000	196 817	181 013	181 013	129 183	144 987	15 804	56																			
								5.2.2	0.96.0			02.01.02	00.00	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	266	00000.00000	1 695	218		1 477	1 695	218		100															
												02.01.05	00.00	ALIMENTACAO-REFEICOES CONFECCIONADAS	266	00000.00000	305	305	305		1																		
												02.01.07	A0.00	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS	266	00000.00000	84	83	83	1	1		99																
												02.01.21	00.00	OUTROS BENS	266	00000.00000	937	546	546	391	391		58																
												Total do Subagrupamento 01 :					3 021	1 152	934	934	1 869	2 087	219	31															
												02.02.01	B0.00	ENCARGOS INSTALAÇÕES OUTROS	266	00000.00000	5 000	2 700	1 202	1 202	2 300	3 798	1 498	24															
												02.02.03	00.00	CONSERVAÇÃO DE BENS	266	00000.00000	29 807		29 807	29 807																			
												02.02.20	A0.C0	OUTROS	266	00000.00000	900	212	212	212	688	688	24																
												02.02.25	00.00	OUTROS SERVIÇOS	266	00000.00000	100	8	8	8	92	92	8																
												Total do Subagrupamento 02 :					35 807	2 920	1 422	1 422	32 887	34 385	1 498	4															
												Total do Agrupamento 02 :					38 828	4 073	2 356	2 356	34 755	36 472	1 716	6															
												06.02.03	A0.00	OUTRAS	266	00000.00000	1 000	200	163	163	800	837	37	16															
												IV.00	IVA A PAGAR	266	00000.00000																								
												Total do Subagrupamento 02 :					1 000	200	163	163	800	837	37	16															
												Total do Agrupamento 06 :					1 000	200	163	163	800	837	37	16															
												07.01.07	B0.C0	OUTROS	266	00000.00000	8 006	7 958	7 958	7 958	48	48		99															
												07.01.09	B0.B0	OUTROS	266	00000.00000	155	153	153	153	2	2		99															
												07.01.10	B0.B0	OUTROS	266	00000.00000	6 103	6 041	6 041	6 041	62	62		99															
												Total do Subagrupamento 01 :					14 264	14 152	14 152	14 152	112	112		99															
												Total do Agrupamento 07 :					14 264	14 152	14 152	14 152	112	112		99															
												Total da Fonte de Financiamento 522 :					54 092	18 425	16 671	16 671	35 667	37 421	1 753	31															
												Total da Medida 019 :						4 443 122		1 673 461	1 578 997	1 841	1 580 838	2 769 661	2 862 284	92 623	35												
												Total do Programa 011 :						4 548 202		1 688 813	1 590 449	1 841	1 592 290	2 859 389	2 955 912	96 523	35												
												Total da Subdivisão 00 :						4 548 202		1 688 813	1 590 449	1 841	1 592 290	2 859 389	2 955 912	96 523	35												
												Total da Secretaria de Estado 1 :						4 548 202		1 688 813	1 590 449	1 841	1 592 290	2 859 389	2 955 912	96 523	35												
												Total de Operações Orçamentais :						4 548 202		1 688 813	1 590 449	1 841	1 592 290	2 859 389	2 955 912	96 523	35												
												TOTAL GERAL																			4 548 202	1 688 813	1 590 449	1 841	1 592 290	2 859 389	2 955 912	96 523	35

7.1 - MAPA DE CONTROLO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - Despesa

Instituição: SAS - INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

Ano: 2024 Mês: DEZEMBRO

O Responsável,

Em ____ de Março de 2025

O Conselho de Administração,

Em ____ de _____ de 2025

LEGENDA

Códigos de Erro:

- a) O TOTAL DE COMPROMISSOS NÃO PODE SER SUPERIOR À DOTAÇÃO CORRIGIDA
- b) AS DESPESAS PAGAS NÃO PODEM SER SUPERIORES AOS COMPROMISSOS ASSUMIDOS
- c) A DESPESA PAGA NÃO PODE SER SUPERIOR À DOTAÇÃO CORRIGIDA
- x) ERROS NOS VALORES AO NÍVEL DO DETALHE DO BENEFICIÁRIO/DADOR

10 QUAR

QUAR - QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

ANO: 2023 | (2023.12.31)

Ministério: Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: SAS-IPL - Serviços de Acção Social do Instituto Politécnico de Lisboa

Missão: Execução da política de acção social e a prestação de apoios e benefícios nela compreendidos para os estudantes do Ensino Superior Politécnico de Lisboa.

OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS (OE)		Meta	Taxa de realização
OE 1 - Promover novas medidas de inclusão para os estudantes, em especial, para os com necessidades educativas especiais		Implementar o programa INCLUI.IPL e encontrar a sua forma de financiamento	25%
OE 2 - Consolidar o Sistema Interno de Garantia de Qualidade na sua vertente académica e desburocratizar os procedimentos, centralizando nos serviços centrais do IPL aqueles que são comuns a todas as unidades orgânicas, sem descuidar a responsabilidade de cada uma delas. Coordenar a atividade do gabinete de auditoria com a do gabinete de qualidade		Manutenção da certificação do SGQ	100%
OE 3 - Incrementar o processo, em curso, de modernização e desmaterialização dos sistemas de controlo e gestão nas áreas financeira, académica e do circuito das aquisições		Implementar plataforma de serviços digitais SASocial	25%
OE 4 - Dar continuidade à política e ações conducentes ao incremento da sustentabilidade ambiental, nomeadamente, com a implementação do EcoCampus no IPL, na utilização de veículos não poluentes, no incremento da eficiência energética dos edifícios e na utilização de energias renováveis		Implementar programas de redução de desperdício, poupança energética e alimentação saudável	90%
OE 5 - Reforçar o apoio à cultura e ao desporto, nomeadamente, com a diversificação das ações culturais e a criação de mais espaços desportivos cobertos		Construir a Unidade Alimentar e Polidestivodo Campus de Benfica	10%
OE 6 - Insistir de modo a obtermos as várias autorizações governativas necessárias para a construção do novo edifício do ISCAL, da ESD, da cantina e pavilhão gimnodesportivo no Campus de Benfica do IPL		Construir a Unidade Alimentar e Polidestivodo Campus de Benfica	10%
OE 7 - Investir no nosso capital humano		Concretizar o plano de formaçãodos SAS/IPL	60%

OBJECTIVOS OPERACIONAIS (OO)										
Qualidade										Ponderação: 30%
OO 1 - Melhorar a perceção da qualidade dos serviços de apoio social										Ponderação: 30%
Impactos: OE1, OE2, OE 3,O6										
INDICADORES	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
IND 1 - Taxa de utentes satisfeitos com os serviços de alimentação	75%	75%	75%	75%	75%	50%	74%		3	5%
IND 2 - Taxa de utentes satisfeitos com os serviços de apoio social (atribuição de bolsas + alojamento)	75%	75%	75%	75%	75%	50%	75%		3	5%
OO 2 - Melhorar a comunicação com o utente										Ponderação:40%
Impactos: OE1, OE2, OE4										
IND 3 - Taxa de incremento do número de seguidores Instagram	5%	5%	5%	5%	5%	100%	56%		5	1%
OO 3 - Implementar os SAPE (Serviço de Apoio Psicologico e Educativo)										Ponderação: 20%
Impactos: OE1, OE2, OE3										
IND 4 -Taxa de Implementação do Programa (2021) 1) Taxa de incremento do número de utentes do Serviço (2022 e seguintes)	80%	85%	90%	95%	100%	100	0%		3	20%
004 - Manter a certificação da Qualidade (ISO 9001/2015)										Ponderação:40%
Impactos: OE1, OE2, OE4										
IND 5 -Número de não conformidades em Relatório da Qualidade (ISO 9001/2015)	2	2	2	2	2%	100	0		5	1
Eficácia										Ponderação: 30%
OO 5 -Reduzir o tempo de resposta aos utentes										Ponderação: 60%
Impactos: OE1										
INDICADORES	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
IND 6 - Tempo médio de decisão sobre candidaturas a benefícios sociais [dias úteis a partir da data de processo completo] [Média(data de entrada - data de saída)	25	25	25	25	25	50%	22		3	5
IND 7 - Tempo médio de resposta a pedidos de esclarecimento e reclamações [dias úteis a partir da data de processo completo] [Média(data de entrada - data de saída)]	25	25	25	25	25	50%	14,6		5	5

OO 6 - Promover a adequação das condições de exploração de instalações/equipamentos								Ponderação: 30%		
Impactos: OE2										
INDICADORES	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
IND 8 - Tempo médio de resposta a pedidos de intervenção técnica [Cumpre se até aos 30 dias indicados no PLQ da Qualidade] / [Supera se inferior a 20 dias]	30	30	30	30	30	30	18,5		5	10
OO 7- Reforçar e integrar competências								Ponderação: 30%		
Impactos: OE1, OE2, OE4										
INDICADORES	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
IND 9 - Taxa de cobertura das necessidades de formação identificadas [(ações de formação realizadas/ações de formação propostas)*100]	50%	50%	50%	50%	50%	100%	262,5%		5	10%
Eficiência								Ponderação: 40%		
OO 8 - Reduzir custos e combater desperdício								Ponderação: 10%		
Impactos: OE2, OE4										
INDICADORES	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
IND 10 - Taxa de utilização de desperdícios e excedentes em nova confeção	80%	80%	80%	80%	80%	100%	98,00%		5	10%
OO 9 - Participar no Programa Ecoescolas								Ponderação: 20%		
Impactos: OE1, OE2, OE3, OE4										
INDICADORES	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
IND 11 - Taxa de reencaminhamento de resíduos orgânicos passíveis de compostagem para os postos de compostagem das respetivas escolas [(acções de formação realizadas/acções de formação propostas)*100]	80%	80%	80%	80%	80%	50%	100%		5	5%
IND 12 - Taxa de reencaminhamento dos resíduos oleosos provenientes da produção alimentar para reciclagem [(número se situações de mobilidade interna concretizadas/nº de desejos de mobilidade interna manifestados)*100]	80%	80%	80%	80%	80%	50%	100%		5	5%
OO 11 - Implementar critérios de "alimentação saudável" no IPL								Ponderação: 30%		
Impactos: OE1										
INDICADORES	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
IND 13 - Candidatura ao selo de excelência de alimentação no ensino superior -DGS Cumprimento (1) - Submissão de candidatura Superação (2) - Ano n: Obtenção do selo verde de excelência da DGS (2) - Ano n+1: Manutenção do selo verde de excelência DGS	1	2	2	2	2	70%	2		3	0,99
IND 14 - Implementação de Cozinha glúten-free Cumprimento (1) - Submissão de candidatura Superação (2) - Ano n: Obtenção do selo verde de excelência da DGS (2) - Ano n+1: Manutenção do selo verde de excelência DGS	1	2	2	2	2	30%	2		3	0,99

OO 12 - Implementar medidas de eficiência energética							Ponderação: 20%			
Impactos: OE2										
INDICADORES	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
IND 15 -Taxa de ações realizadas [Ações realizadas / Ações previstas na proposta de orçamento] Cumprimento: Implementar 50% das ações previstas na proposta do Orçamento de Estado Superação: Implementar 90% das ações previstas na proposta de orçamento	50%	50%	50%	50%	50%	100%	100%		5	40%

OO 13 - Desmaterializar processos administrativos							Ponderação: 20%			
Impactos: OE3										
INDICADORES	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
IND 16 - Número de: i) ações realizadas/Candidatura; ii) candidatura a projetos de apoio/financiamento	1	2	2	2	2	50%	2		3	0,99

Avaliação de Desempenho do Serviço	Ponderação	Avaliação do desempenho	Avaliação Qualitativa
Eficácia	30%	4	Relevante
Eficiência	30%	4,4	Relevante
Qualidade	40%	4	Relevante
Avaliação Final		4,12	Relevante

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Realizados	Desvios
Dirigentes - Direcção Superior	20	1	1	0
Dirigentes - Direcção Intermédia	16	3	3	0
Docentes em actividade	-	0	0	0
Técnico Superior	12	11	9	2
Assistente Técnico	8	6	5	1
Coordenador Técnico	-	0	0	0
Assistente Operacional	5	3	2	1
Especialista de Informática	-	0	0	0
Técnico de Informática	9	0	0	0
Outros	-	1	1	0
Total		25	21	4

Nº de efectivos no Organismo		2023/12/31	2024/12/31
Pessoal docente		0	0
Pessoal não docente		21	21
Total		21	21

Recursos Financeiros (€)		Inicial	Executado	Desvio
Orçamento Funcionamento (Receita)		1 657 973,00 €	1 640 810,00	17 163,00
Despesas com Pessoal		747 427,00 €	704 362,00	43 065,00
Aquisição de bens e serviços		752 606,00 €	724 355,00	28 251,00
Outras Despesas correntes		137 618,00 €	133 963,00	3 655,00
Equipamentos		20 322,00 €	18 298,00	2 024,00
Total (Despesa)		1 657 973,00 €	1 580 978,00 €	76 995,00
Total		0,00	0,00	0,00

NOTA EXPLICATIVA: alteração do Objetivo Operacional nº 3, o qual previa a criação de um programa de inclusão para estudantes com necessidades educativas especiais. Este objetivo foi expandido, sendo que passou para “criar o serviço de apoio psicológico e educativo”, apresentando outra ordem de valência, onde se núcleo de apoio à inclusão.

Indicador 4: SEM DADOS PARA AVALIAÇÃO.

INDICADORES	FONTES DE VERIFICAÇÃO
IND 1 - Taxa de utentes satisfeitos com os serviços de alimentação	Relatório do Inquérito SAS-IPL
IND 2 - Taxa de utentes satisfeitos com os serviços de apoio social (atribuição de bolsas + alojamento)	Relatório do Inquérito SAS-IPL
IND 3 - Taxa de incremento do número de seguidores Instagram	Estatísticas do site
IND 4 -Taxa de Implementação do Programa (2021) 1) Taxa de incremento do número de utentes do Serviço (2022 e seguintes)	Relatório de atividades
IND 5 -Número de não conformidades em Relatório da Qualidade (ISO 9001/2015)	Relatório da auditoria externa da Qualidade
IND 6 - Tempo médio de decisão sobre candidaturas a benefícios sociais [dias úteis a partir da data de processo completo] [Média(data de entrada - data de saída)]	SICABE
IND 7 - Questão de inquérito aplicado a bolseiros IMPACTO	SICABE
IND 8 - Número máximo de não conformidades identificadas em auditoria externa	Plataforma Interna
IND 9 - Taxa de cobertura das necessidades de formação identificadas [(ações de formação realizadas/ações de formação propostas)*100]	Relatório de atividades
IND 10 - Taxa de utilização de desperdícios e excedentes em nova confeção	Relatório sector de alimentação
IND 11 - Taxa de reencaminhamento de resíduos orgânicos passíveis de compostagem para os postos de compostagem das respetivas escolas [(acções de formação realizadas/acções de formação propostas)*100]	Relatório sector de alimentação
IND 12 - Taxa de reencaminhamento dos resíduos oleosos provenientes da produção alimentar para reciclagem [(número se situações de mobilidade interna concretizadas/nº de desejos de mobilidade interna manifestados)*100]	Relatório sector de alimentação
IND 13 - Candidatura ao selo de excelência de alimentação no ensino superior -DGS	Selo verde de excelência da DGS
IND 15 -Taxa de ações realizadas [Ações realizadas / Ações previstas na proposta de orçamento]	Relatório de Actividades Recuperação de dividas de alojamento dos alunos
IND 16 - Número de: i) ações realizadas/Candidatura; ii) candidatura a projetos de apoio/financiamento	Relatório de Actividades Candidatura PRR e implementação do iPortalDoc