

Atividades a desenvolver no âmbito do + Apoio SAS/IPL

Dados Gerais do Requerente	Atividade							Requisitos Gerais e Preferenciais			
UO's/SP/SAS	Serviço/Departamento onde irá decorrer a atividade	Actividades a Desempenhar	Data de Inicio	Data de Fim	Previsão de horas semanais	Horários Pretendidos	Total de estudantes Pretendidos	Área de Formação	Disponibilidade	Outros requisitos	Perfil Pretendido
Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa	Gabinete de Comunicação e Imagem	Apoio na manutenção das redes sociais da ESTeSL, na atualização de conteúdos no site, mailing lists, na preparação dos materiais para apoio das atividades desenvolvidas e na montagem de eventos. Colaboração na manutenção do arquivo do Gabinete.	01/10/2023	30/06/2024	20	10h00 às 12h00 e da 15h00 às 17h00	4	Frequência de curso na área da Comunicação	Imediata	Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, na área do audiovisual, multimédia e design gráfico	Gosto pela área da comunicação, boa capacidade de comunicação escrita, responsável e proativo.
	Biblioteca	Arrumação de livros, colocação de cotas e fitas magnéticas no fundo documental, registo de empréstimo devolução de livros, apoio nas pesquisas bibliográficas e atualização de dados dos leitores.	01/10/2023	30/06/2024	20	14h00 às 14h00 e da 16h00 às 18h00	4	Preferencialmente, frequência de Curso na área das tecnologias da Saúde	Imediata	Conhecimentos de informática na ótica do utilizador	Responsável, proativo e disponibilidade para aprendizagem